

Módulo: Formación en Centros de Trabajo

CICLO: Desarrollo de Aplicaciones Web
CURSO: 2025/2026
GRUPOS: S2I
PROFESOR: Enrique Carballo Albarrán

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN	3
2. COMPETENCIAS (Profesionales, personales y sociales)	4
3. OBJETIVOS GENERALES	4
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	4
5. CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO	5
6. ATENCIÓN TUTORIAL	5
7. FASES DE REALIZACIÓN	6
8. TEMPORALIZACIÓN	7
9. EXENCIÓN DEL MÓDULO	8
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	11
12. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	12
13. RECLAMACIONES	13
14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	13
15. CRITERIOS DE COMPORTAMIENTO	13
16. MATERIALES Y RECURSOS	13

1. INTRODUCCIÓN

Este módulo se encuadra dentro de las enseñanzas del título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, recogido en la siguiente normativa:

- Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y fija sus enseñanzas mínimas.
- DECRETO 43/2011, de 14 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web en la Comunidad de Castilla y León.

Además, se tendrá en cuenta las siguientes órdenes educativas de la Junta de Castilla y León:

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de formación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León.
- Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto, que regula el desarrollo de los módulos profesionales de "Proyecto" y de "Formación en centros de trabajo" de los ciclos formativos de formación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León.
- Resolución de 30 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Formación Profesional, sobre determinados aspectos relativos al desarrollo del módulo profesional de «Formación en Centros de Trabajo» en la Comunidad de Castilla y León.
- Orden EDU/579/2012, de 13 de julio, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010.
- Orden EDU/898/2012, de 24 de octubre, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto.
- Orden EDU/279/2017, de 6 de abril, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto, por la que se regula el desarrollo de los módulos profesionales de "Proyecto" y de "Formación en centros de trabajo" de los ciclos formativos de FP.

Dentro de esas directrices se considera la programación como un diseño abierto y adecuado a las características propias de cada entorno, por lo que se pretende acomodar la programación propuesta al desarrollo del curso.

Este módulo formativo tiene un carácter transversal y multidisciplinar, es decir, que está relacionado con todas las unidades de competencia del ciclo, lo que obliga a actuar de forma coordinada tanto al departamento como al grupo de profesores que imparten clase en el segundo curso del Ciclo Formativo de Desarrollo de Aplicaciones Web.

2. COMPETENCIAS (Profesionales, personales y sociales)

Según el RD 686/2010, de 20 de mayo

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias, propias de este título, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo.

3. OBJETIVOS GENERALES

Según el RD 1147/2011, de 29 de julio

Este módulo profesional contribuye a conseguir los siguientes fines u objetivos generales:

- Completar la adquisición de competencias profesionales propias de cada título alcanzadas en el centro educativo.
- Adquirir una identidad y madurez profesional motivadoras para el aprendizaje a lo largo de la vida y para las adaptaciones a los cambios que generen nuevas necesidades de cualificación profesional.
- Completar conocimientos relacionados con la producción, la comercialización, la gestión económica y el sistema de relaciones sociolaborales de las empresas, con el fin de facilitar su inserción laboral.
- Evaluar los aspectos más relevantes de la profesionalidad alcanzada por el alumno en el centro educativo y acreditar los aspectos requeridos en el empleo que para verificarse requieren situaciones reales de trabajo.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Según el RD 686/2010, de 20 de mayo

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con la producción y comercialización de los productos que obtiene.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.
3. Organiza los trabajos que se han de desarrollar, identificando las tareas asignadas a partir de la planificación de proyectos e interpretando documentación específica.
4. Gestiona y utiliza sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.
5. Participa en la gestión de bases de datos y servidores de aplicaciones, evaluando/ planificando su configuración en función del proyecto de desarrollo Web al que dan soporte.
6. Interviene en el desarrollo y despliegue de aplicaciones Web del lado del servidor, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.
7. Interviene en el desarrollo y prueba de la interfaz para aplicaciones Web, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO

Según Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto

En los ciclos formativos de grado superior, el módulo profesional de «FCT» se definirá de acuerdo con las características de la actividad laboral del ámbito del ciclo formativo y con aspectos relativos al ejercicio profesional y a la gestión empresarial. Tendrá por objeto la integración de los diversos resultados de aprendizaje y contenidos del currículo del ciclo formativo en la Comunidad de Castilla y León y contemplará las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

Con carácter general, el módulo profesional de «FCT» se desarrollará simultáneamente al módulo profesional de «Proyecto».

Excepcionalmente, podrá acceder al módulo profesional de «FCT» el alumnado que tenga un solo módulo profesional pendiente de superación, a excepción del módulo profesional de «Proyecto» correspondiente a los ciclos formativos de grado superior, siempre que no esté asociado a unidades de competencia. El equipo educativo podrá adoptar esta decisión en la sesión de evaluación en la que se decida el acceso al módulo profesional de «FCT», valorando individualmente para cada alumno el grado de adquisición de la competencia general del título, los objetivos generales del ciclo formativo y el aprovechamiento que pueda hacer del módulo profesional de «FCT». La decisión de acceso al módulo profesional, en estos casos, incluirá un plan personalizado de actividades de recuperación del módulo profesional pendiente. Estas circunstancias quedarán reflejadas en el correspondiente informe de evaluación individualizado que deberá adjuntarse al acta de evaluación y al expediente del alumno.

En el caso de que concurran circunstancias que no lo permitan, podrán establecerse periodos extraordinarios en el tiempo para su realización.

6. ATENCIÓN TUTORIAL

Según Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto

La tutoría del módulo profesional de «FCT» se organizará sobre la base de la tutorización en el Centro de Enseñanza y en la empresa.

La tutoría en el Centro de Enseñanza será ejercida por el tutor del grupo de alumnos, que se encargará de la formación Y motivación del alumnado para la

realización de sus prácticas y de la programación previa de las prácticas individuales que cada uno vaya a realizar, incidiendo en los siguientes aspectos:

- a) Familiarizar al alumnado con el nuevo módulo.
- b) Concretar los aspectos formales a cumplir durante las prácticas.
- c) Orientar al alumnado sobre las posibles prácticas a realizar y ayudarles en la toma de decisiones.
- d) Proponer al alumnado las empresas en las que poder desarrollar sus prácticas.

Esta tutoría será ejercida por el profesor tutor del segundo curso del ciclo formativo. No obstante, dado que los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de este módulo profesional complementan los del resto de los módulos profesionales y tienen un carácter integrador de todos los módulos profesionales del ciclo formativo, colaborarán en la resolución de problemas y dudas que el alumno pueda tener durante su estancia en la empresa todos los profesores con atribución docente en el ciclo formativo.

Al menos, una vez cada quince días, se fijará una tutoría para el seguimiento del módulo, en la cual el alumno presentará las hojas de seguimiento semanal cumplimentadas y convenientemente firmadas por el tutor de empresa y se tratará de poner solución a todos los problemas de índole técnico, conceptual, de comportamiento, actitudinales, etc., que pudieran haber surgido desde la anterior tutoría.

Además, se establecerán otros canales más inmediatos de contacto a través de e-mail, videoconferencia, teléfono fijo y móvil, con el alumno y con el tutor de empresa, especialmente cuando el módulo profesional de «FCT» se realice en una localidad diferente a la de ubicación del centro educativo.

El tutor de empresa se encargará por su parte del seguimiento y certificación de las actividades realizadas. Colaborará en la programación y evaluación del módulo y asistirá al alumno en cuantas dificultades técnicas, administrativas o de comportamiento le puedan surgir durante su estancia en la empresa. Mantendrá contacto frecuente con el tutor del centro de educativo a través de e-mail, teléfono, o videoconferencia, con idea de resolver a la mayor brevedad cuantos problemas puedan surgir durante el desarrollo de las prácticas.

7. FASES DE REALIZACIÓN

Según Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto

Previamente a la realización de las prácticas el profesor tutor del Centro Educativo realizará una tarea de prospección y búsqueda de empresas, tratando de ampliar el abanico de las disponibles con empresas de reciente implantación en nuestro entorno laboral más cercano. Una vez detectadas se tratará de contactar con ellas para establecer un primer contacto, dar a conocer el programa de «FCT» y estudiar la viabilidad de acoger a alumnos en prácticas. En caso afirmativo, se firmará un convenio de colaboración entre la empresa y

el Centro Educativo. Seguidamente se formalizará el programa formativo y las actividades a desarrollar relacionadas con el ciclo estudiado.

Antes del comienzo de las actividades formativas en las empresas del módulo de «FCT», se preguntará a los alumnos sobre sus preferencias en cuanto a empresa, tareas a realizar, posibilidad de desplazamientos, ... para tratar, en la medida de lo posible, que la elección sea la más adecuada, tanto para alumno como para la empresa, sin perjuicio que la asignación de empresa corresponderá en último término al tutor del Centro Educativo.

Seguidamente se informará a los alumnos de los siguientes aspectos:

- Finalidad del Módulo de la «FCT».
- Aspectos generales de la empresa donde acudirán.
- Documentación que han de cumplimentar.
- Condiciones concretas convenidas con la empresa.
- Indumentaria y normas de comportamiento a seguir dentro de la empresa.

Especial atención requerirán los alumnos que opten por realizar la «FCT» en un país de la unión europea acogidos al programa Erasmus+. Al margen de tener cumplimentada debidamente toda la documentación requerida en los idiomas que se especifiquen, se prestará especial atención a una comunicación fluida tanto con el alumno como con el tutor de la empresa. Esta comunicación principalmente se realizará por medios electrónicos: email y telefonía a través de Internet. Es importante resaltar a los alumnos la importancia de mantener esta comunicación con el tutor del centro educativo. En el caso de que los alumnos hagan dejación de esta función podrán suspender el módulo.

Durante la realización de las prácticas se realizará una labor periódica de seguimiento y tutorización y, en función de las situaciones sobrevenidas en el desarrollo de este módulo, se podrá considerar el cambio de empresa del alumno, siempre y cuando:

- Las actividades o tareas realizadas por el alumno no se corresponden con las fijadas en el programa formativo.
- Se detecte una manifiesta falta de actividad.
- Se detecte una clara falta de supervisión y atención tutorial en la empresa.

A la terminación del periodo de prácticas se desarrollará la evaluación de las mismas en los términos que más adelante se detallan.

8. TEMPORALIZACIÓN

Según Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto

El Módulo de «FCT» se deberá desarrollar durante el período lectivo, bien sea en el tercer trimestre (situación más habitual), o bien en el primer trimestre. La realización del Módulo profesional de «FCT» en el primer trimestre lo llevarán a cabo aquellos alumnos que el curso anterior no pudieron acceder a la «FCT»,

por tener algún Módulo pendiente de superación, bien por ser declarados No Aptos en el Módulo de «FCT», o por no llegar a cumplir las 380 horas establecidas.

La estancia de los alumnos en el centro de trabajo tendrá una duración similar al horario laboral de la empresa, reservando una jornada, o parte de ella, cada quincena para la confección de documentos tutoriales, seguimiento y evaluación continua del programa formativo. La duración de la jornada laboral podrá ser flexible de acuerdo con las necesidades de la empresa o del propio alumno.

El alumno deberá cumplimentar 380 horas de estancia en una o varias empresas asignadas por el tutor. La distribución horaria semanal se fijará al comienzo de las prácticas, estimándose el periodo de finalización de las mismas.

9. EXENCIÓN DEL MÓDULO

Según Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto

El módulo profesional de «FCT» puede ser objeto de exención total o parcial cuando se acredite documentalmente mediante la certificación oficial durante al menos un año de actividades laborales relacionadas con el currículo del ciclo.

El procedimiento a seguir para la exención del módulo profesional de «FCT» será el siguiente:

- a) La solicitud de exención, que estará disponible en la sede electrónica de la Comunidad de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), se realizará mediante escrito del interesado dirigido al director del centro educativo donde se encuentre matriculado, formalizado en el modelo de instancia establecido a tal efecto en el Anexo I, acompañado de una certificación laboral de las actividades realizadas en la empresa, así como su duración.
- b) La solicitud se podrá presentar desde el momento de formalizar la matrícula hasta un mes antes del período fijado para la realización del módulo profesional de «FCT».
- c) El director del centro educativo trasladará la solicitud junto al resto de documentación presentada al Departamento que decidirá sobre la procedencia o no de la exención y en caso de ser una exención parcial cuántas horas del total de 380 horas se considerarán exentas.

En el supuesto de que se conceda la exención, el módulo profesional de «FCT» se calificará como módulo profesional exento con la abreviatura «EX».

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Según el RD 686/2010, de 20 de mayo

La evaluación del módulo profesional de «FCT» se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente, por la que se regula el proceso de evaluación en la Comunidad de Castilla y León y demás normativa aplicable.

De acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados, los criterios de evaluación detallados serán los siguientes:

1. Evalúa sistemas informáticos identificando sus componentes y características.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido los componentes físicos de un sistema informático y sus mecanismos de interconexión.
- b) Se ha verificado el proceso de puesta en marcha de un equipo.
- c) Se han clasificado, instalado y configurado diferentes tipos de dispositivos periféricos.
- d) Se han identificado los tipos de redes y sistemas de comunicación.
- e) Se han identificado los componentes de una red informática.
- f) Se han interpretado mapas físicos y lógicos de una red informática.

2. Instala sistemas operativos planificando el proceso e interpretando documentación técnica.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los elementos funcionales de un sistema informático.
- b) Se han analizado las características, funciones y arquitectura de un sistema operativo.
- c) Se han comparado sistemas operativos en lo que se refiere a sus requisitos, características, campos de aplicación y licencias de uso.
- d) Se han instalado diferentes sistemas operativos.
- e) Se han aplicado técnicas de actualización y recuperación del sistema.
- f) Se han utilizado máquinas virtuales para instalar y probar sistemas operativos.
- g) Se han documentado los procesos realizados.

3. Gestiona la información del sistema, identificando las estructuras de almacenamiento y aplicando medidas para asegurar la integridad de los datos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han comparado sistemas de archivos.
- b) Se ha identificado la estructura y función de los directorios del sistema operativo.
- c) Se han utilizado herramientas en entorno gráfico y comandos para localizar información en el sistema de archivos.
- d) Se han creado diferentes tipos de particiones y unidades lógicas.
- e) Se han realizado copias de seguridad.
- f) Se han automatizado tareas.
- g) Se han instalado y evaluado utilidades relacionadas con la gestión de información.

4. Gestiona sistemas operativos utilizando comandos y herramientas gráficas y evaluando las necesidades del sistema.

Criterios de evaluación:

- a) Se han configurado cuentas de usuario locales y de grupos.
- b) Se ha asegurado el acceso al sistema mediante el uso de directivas de cuenta y directivas de contraseñas.
- c) Se han identificado, arrancado y detenido servicios y procesos.
- d) Se ha protegido el acceso a la información mediante el uso de permisos locales.
- e) Se han utilizado comandos para realizar las tareas básicas de configuración del sistema.
- f) Se ha monitorizado el sistema.
- g) Se han instalado y evaluado utilidades para el mantenimiento y optimización del sistema.
- h) Se han evaluado las necesidades del sistema informático en relación con el desarrollo de aplicaciones.

5. Interconecta sistemas en red configurando dispositivos y protocolos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha configurado el protocolo TCP/IP.
- b) Se han configurado redes de área local cableadas.
- c) Se han configurado redes de área local inalámbricas.
- d) Se han utilizado dispositivos de interconexión de redes.
- e) Se ha configurado el acceso a redes de área extensa.
- f) Se han gestionado puertos de comunicaciones.
- g) Se ha verificado el funcionamiento de la red mediante el uso de comandos y herramientas básicas.
- h) Se han aplicado protocolos seguros de comunicaciones.

6. Opera sistemas en red gestionando sus recursos e identificando las restricciones de seguridad existentes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha configurado el acceso a recursos locales y recursos de red.
- b) Se han identificado los derechos de usuario y directivas de seguridad.
- c) Se han explotado servidores de ficheros, servidores de impresión y servidores de aplicaciones.
- d) Se ha accedido a los servidores utilizando técnicas de conexión remota.
- e) Se ha evaluado la necesidad de proteger los recursos y el sistema.
- f) Se han instalado y evaluado utilidades de seguridad básica.

7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha clasificado software en función de su licencia y propósito.
- b) Se han analizado las necesidades específicas de software asociadas al uso de sistemas informáticos en diferentes entornos productivos.
- c) Se han realizado tareas de documentación mediante el uso de herramientas ofimáticas.
- d) Se han utilizado sistemas de correo y mensajería electrónica.
- e) Se han utilizado los servicios de transferencia de ficheros.
- f) Se han utilizado métodos de búsqueda de documentación técnica mediante el uso de servicios de Internet.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de este módulo corresponderá al tutor del Centro Educativo con la colaboración del tutor de la empresa, cuya opinión tendrá un valor prioritario.

La empresa, a través de su tutor, tiene que evaluar si el alumno es capaz de realizar y obtener resultados en situaciones reales, realizando las siguientes tareas:

- Seguimiento del alumno a lo largo de su estancia en la empresa.
- Supervisión de las hojas semanales de trabajo confeccionadas por el alumno, informando de cualquier anomalía observada bien en este documento o por otros medios.
- Supervisión de la Ficha individual de Seguimiento y Evaluación del alumno, para la confección de su informe.
- Supervisión del Informe valorativo del alumno al final del proceso.

La **NOTA FINAL del módulo** será **APTO o NO APTO** y para su determinación se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Seguimiento y observación directa de actividades.
- Entrevistas e intercambio de información con el tutor de empresa.
- Hoja Semanal del Alumno (Anexo VI).
- Puesta en común y verificar las dificultades técnicas y de relación, que el alumno ha podido encontrar en la empresa (Tutoría quincenal en el centro educativo o mediante la plataforma TEAMS).
- Ficha de seguimiento y evaluación (Anexo III).
- Informe valorativo de la empresa (Anexo IV).

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Motivación y actitud general positiva frente al módulo.
- Colaboración con los compañeros e implicación en la estructura de la empresa.
- Autonomía en el desarrollo de las tareas.

- Desarrollo las tareas siguiendo las directrices del tutor de la empresa o persona delegada en dichas funciones.
- Cumplimiento del horario establecido por la empresa.
- Respeto de la dignidad, integridad, libertad y demás derechos de los profesores, alumnos, tutores de empresa y compañeros del centro de trabajo.
- Asistencia a las tutorías (online para los alumnos que participan en el programa Erasmus+) y con puntualidad.
- No instalación, descarga o utilización de programas distintos de los permitidos.
- No manipulación de forma incorrecta a sabiendas de los equipos o programas informáticos de la empresa.
- Respeto de la política de privacidad y seguridad de la empresa y de sus sistemas de información.
- Intento deliberado de burlar la seguridad de la red, especialmente si es con intención de causar daño.
- Utilización de Internet sin permiso previo. No se podrá chatear, ni utilizar el correo, ni descargar música, videos, etc. Sólo podrán utilizar Internet cuando se les autorice, y siempre relacionado con el módulo que se esté impartiendo.
- Notificación al tutor de la empresa y al tutor del centro educativo de la falta de asistencia o retraso a la empresa por cualquier causa.
- No utilización en la empresa del teléfono móvil, auriculares, ni cualquier otro dispositivo sin previa autorización del tutor de empresa.
- Mantenimiento del puesto de trabajo siempre con un aspecto cuidado, respetando en todo momento la limpieza, el orden y el material.

El incumplimiento de cualquiera de estos criterios conllevará un apercibimiento del cual se dará traslado al alumno por los cauces apropiados. En caso de reiteración en su conducta y recibir tres o más avisos, el alumno obtendrá una calificación de **NO APTO**, quedando obligado a repetir este módulo por completo en otra u otras empresas.

Esta misma medida se aplicará con un número menor de apercibimientos, previo estudio y análisis de los posibles efectos y/o daños provocados por el alumno en la empresa y sus respectivas repercusiones. El alumno deberá superar todas y cada una de las Capacidades terminales / Resultados de aprendizaje que figuran en el Informe valorativo de la empresa. Será suficiente la no adquisición de una capacidad terminal para obtener la calificación de **NO APTO**.

12. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Si la «FCT» no obtuviera una calificación positiva en la primera convocatoria, el alumno quedaría obligado a repetir este módulo por completo en otro u otros centros de trabajo que se le asignen en otra convocatoria.

13. RECLAMACIONES

Los alumnos disconformes con la calificación obtenida podrán realizar reclamaciones de la nota, para lo cual se establece un plazo de **48 horas** desde que se comunica la calificación mediante la entrega de boletines.

14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrá especial atención a alumnos que sufran algún tipo de minusvalía. Se analizará previamente, en las reuniones de profesores, cada caso particular que se presente, para así poder dar un trato personalizado y justo según la minusvalía de cada individuo.

Para aquellos alumnos que, desarrollando el módulo de «FCT» de forma adecuada, en un momento determinado experimenten un bajón puntual en donde se capte una falta de interés o desánimo injustificado, se entablarán conversaciones individuales de cara a encontrar una explicación a dicha situación y poner solución a la misma. Si fuese necesario se pediría ayuda al Departamento de Orientación.

15. CRITERIOS DE COMPORTAMIENTO

Los criterios de comportamiento durante desarrollo del módulo de «FCT» así como durante las tutorías, serán los establecidos con carácter general en el reglamento de Régimen Interno del centro.

Además, se deberán seguir los criterios y normas internas establecidas en el centro de trabajo y que se darán a conocer al alumno durante los primeros días de prácticas.

Para faltas graves se llevarán a cabo las sanciones que correspondan según el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

16. MATERIALES Y RECURSOS

Se utilizarán los materiales y recursos tecnológicos facilitados por el centro de trabajo dentro de los límites impuestos por la empresa, y todo ello de acuerdo al programa formativo que realizará el alumno.

Además, se utilizará como herramienta básica de comunicación y seguimiento la aplicación web de la Junta de Castilla y León “Cicerón”.

Adicionalmente también se podrá utilizar otros medios tecnológicos para realizar el seguimiento del alumno como la plataforma TEAMS de educa.jcyl.es y el aula virtual del instituto.